



Szanowni Państwo,

przedstawiamy listę osób wstępnie zakwalifikowanych na wyjazd Erasmus+ na rok akademicki 2018/2019 w Instytucie Europeistyki (załącznik 1). Serdecznie dziękujemy za wszystkie zgłoszenia i duże zainteresowanie. Niestety, ze względu na liczbę wniosków Komisja nie mogła przyznać wszystkim Państwu wyjazdów do preferowanych miejsc.

Przypominamy: jest to wstępna lista zakwalifikowanych studentek i studentów. Aplikacje osób, które nie będą mieć zaliczonego etapu studiów lub nie będą posiadać zgody kierownika studiów i koordynatora na wyjazd z nierozliczonym przedmiotem, będą unieważnione i wyłączone z dalszego procedowania. Prosimy o stosowanie się do podanego harmonogramu i regularne sprawdzanie strony internetowej Instytutu oraz skrzynki e-mailowej przypisanej do Państwa kont w systemie USOSweb.

Do 13 lutego Państwa wyjazdy zgodnie z poniższą tabelą zostaną wpisane do systemu USOSweb. Od 14 do 22 lutego każda z wyjeżdżających osób jest zobligowany do uzupełnienia danych w systemie USOSweb według instrukcji poniżej (załącznik 2). Po akceptacji przez koordynatora wpisanych danych, studentka/student jest zobligowana/zobligowany do dostarczenia do koordynatora podpisanego formularza. Zebrane wnioski podpisuje koordynator i osoba reprezentująca dyrekcję Instytutu (patrz harmonogram).

Do 19 lutego do godziny 12:00 można składać odwołania poprzez przesłanie skanu podpisanego pisma w tej sprawie na adres e-mail koordynatora: k.lawniczak@uw.edu.pl

Z poważaniem

Komisja kwalifikacyjna na studenckie wyjazdy zagraniczne w ramach programu Erasmus+ w Instytucie Europeistyki



Wydział Nauk Politycznych
i Studiów Międzynarodowych
Uniwersytet Warszawski



Załącznik 1. Lista osób wstępnie zakwalifikowanych na stypendium Erasmus + na rok akademicki 2018/2019
Instytut Europeistyki
Wydział Nauk Politycznych i Studiów Międzynarodowych Uniwersytetu Warszawskiego

Lp.	Imię	Nazwisko	Rok / stopień	Nazwa uczelni	Kod uczelni	Uwagi
1	Piotr	Bartman	II / 1	–	–	wyczerpanie limitu umowy
2	Anna	Draczyńska	I / 2	Universitat de Valencia	E VALENCI01	
3	Michał	Jakóbczak	II / 1	Szechenyi Istvan Univerity	HU GYOR01	bez stypendium
4	Julia	Jaroszewska	III / 1	Universitat Pompeu Fabra	E BARCELO15	pod warunkiem uzupełnienia dokumentacji i podjęcia studiów II stopnia
5	Aleksandra	Lichoń	II / 1	–	–	wyczerpanie limitu umowy
6	Michał	Moczydłowski	II / 1	L-Universita Ta'Malta	MT MALTA01	

7	Karolina	Pelka	I / 2	Universitat Pompeu Fabra	E BARCELO15	
8	Anna	Pernal	I / 2	L-Universita Ta'Malta	MT MALTA01	
9	Darya	Puhacz	I / 2	Nemzeti Közszołgálati Egyetem	HU BUDAPES54	
10	Hanna	Shantarovich	I / 2	L-Universita Ta'Malta	MT MALTA01	
11	Gabriela	Smoleń	II / 1	University of Sheffield	UK SHEFFIE01	
12	Dagmara	Sołtys	II / 1	Nemzeti Közszołgálati Egyetem	HU BUDAPES54	
13	Karolina	Sudzińska	II / 1	Universita degli Studi di Pavia	I PAVIA01	
14	Annemarie	Vanlangendonck	II / 1	Universita degli Studi di Pavia	I PAVIA01	
15	Hanna	Wincenciak	I / 2	Universiteit Antwerpen	B ANTWERP01	
16	Klaudia	Woźniak	II / 1	University of Sheffield	UK SHEFFIE01	
17	Martyna	Wójcik	II / 1	Tallinna Ulikool	EE TALLINN05	bez stypendium

Załącznik 2. Instrukcja uzupełniania danych przez studentów

W związku ze zmianami wprowadzonymi w programie Erasmus+ (możliwe wielokrotne wyjazdy na jednym stopniu studiów, itp.) koordynator nie ma możliwości uzupełnienia poniższych danych z własnego profilu USOSweb. Student(ka) musi zatem sam(a) uzupełnić dane z własnego profilu USOSweb.

Student(ka) w zakładce „wymiana studencka / wyjazdy / uzupełnij” wpisuje wszystkie brakujące dane. Student(ka) musi odpowiedzieć na pytanie, czy uczestniczył(a) już w programie Erasmus. Jeśli tak, musi wykazać wszystkie wcześniejsze wyjazdy (na studia i praktykę). Jeśli student(ka) wyjeżdżał(a) z UW, pojawia się tabela wyjazdów, które należy skopiować do oświadczenia. Student(ka) powinien/powinna też dopisać inne wyjazdy, które odbyły się w ramach programu Erasmus i nie zostały wykazane w tabeli (wyjazdy, które zostały zrealizowane przed wprowadzeniem systemu informatycznego USOS – moduł BWZ, wyjazdy z innej uczelni itp.). Student(ka) musi też oświadczyć, na jakim poziomie zna język, w którym będzie studiować. W tym celu musi wskazać „język wiodący wyjazdu”. W rubryce tej wpisane są wszystkie języki i ich poziomy wynikające z umowy międzyinstytucjonalnej. W rubryce „Poziom języka” student(ka) wskazuje na jakim poziomie zna język na etapie kwalifikacji. Następnie student(ka) wyraża zgodę na zaproponowany wyjazd i jego warunki, wybierając przycisk „zapisz”.